SC36-INTV-ASOCODEM-00743-2025
Al contestar por favor cite este número de consecutivo

Bogotá, 11 de noviembre de 2025

Señora
Carmen Elisa Rivera
Representante Legal
Nathalia Pesca Ballesteros
Director de proyecto
ASOCODEM
Bucaramanga

REFERENCIA:	Contrato CO1.PCCNTR.8288853. Interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable a los convenios suscritos en el marco de las funciones de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
ASUNTO:	Informe de visita N°4 A la acción de formación IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE EXCELENCIA ORGANIZACIONAL PMO CON EL APOYO DE INFINITY Convenio No.: CO1.PCCNTR.8354786 de 2025 Conviniente: ASOCODEM - ASOCIACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL ASOCODEM Modalidad: PRESENCIAL Visitas en campo. Soporte de cumplimiento de la obligación Especifica interventoría N.2.8.2.26
ÁREA	Dirección de Proyecto Seguimiento

Conviniente:	ASOCODEM - ASOCIACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
NIT:	900.871.211
No. de convenio:	CO1.PCCNTR.8354786
Nombre de la acción formativa:	IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE EXCELENCIA ORGANIZACIONAL PMO CON EL APOYO DE INFINITY
Modalidad:	PRESENCIAL
Grupo:	2
Unidad Temática:	UT2 - IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE EXCELENCIA PMO EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO EL NUEVO ESTÁNDAR PMO DEL 2025 DEL PMI UT3 - EL RETO DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO Y LA GOBERNANZA PARA EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PRIMER AÑO DEL CENTRO DE EXCELENCIA DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS.
Tipo de evento formativo:	SEMINARIO
Metodología:	TEÓRICO - PRÁCTICA
Lugar de ejecución:	CESAR, VALLEDUPAR
Herramienta Empleada:	N/A - N/A
Material de Formación:	Cartilla Impresa
Fecha de la visita:	6/11/2025
Hora de la visita:	2:00:00 p. m.
Hora inicio del evento:	2:00:00 p. m.
Hora fin del evento:	6:00:00 p. m.
Interventor académico:	ANDREA CAROLINA SALAMANCA PRADA
Interventor Líder:	SANDRA PAEZ

La firma Interventora SCAIPROYEKTA SAS BIC, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR. 8288853 de 2025, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DSNFT-0001-FCE-2025, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y ASOCODEM - ASOCIACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL, se permite presentar el informe de la visita a las acciones de formación realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

Nombre: Geraldine Vanessa Diaz Velandia
Identificación: Cc - Cedula De Ciudadanía 1014282659

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Realizar seguimiento y control a las acciones de formación derivadas de los convenios especiales de cooperación suscritos por el SENA y ASOCODEM - ASOCIACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Constatar que la ejecución de la acción formativa cumple con lo planeado, incluyendo el uso de metodologías, materiales aprobados, recursos físicos o digitales empleados y ambientes de aprendizaje adecuados.

- Revisar y validar la cantidad de beneficiarios participantes por grupo, asegurando correspondencia con el número de beneficiarios programados.

A continuación, se presentan los resultados de la visita a las acciones de formación.

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de Formación

La acción de formación desarrollada es IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE EXCELENCIA ORGANIZACIONAL PMO CON EL APOYO DE INFINITY

La acción de formación se desarrolla bajo la modalidad PRESENCIAL, lo que implica la asistencia física de los beneficiarios en un ambiente de aprendizaje adecuado. La metodología empleada fue TEÓRICO - PRÁCTICA combinando la explicación conceptual con la aplicación práctica, de manera que se equilibró la exposición del capacitador con la participación activa de los asistentes. Finalmente, el tipo de evento correspondió a un SEMINARIO, profundización teórica-práctica en un tema específico con participación activa de los asistentes.

La información presentada estuvo alineada con la unidad temática programada y aprobada, garantizando la pertinencia académica del evento.

Durante la sesión se generaron espacios adecuados de participación y resolución de dudas, favoreciendo la interacción de los beneficiarios.

3.2 Beneficiarios

El número de asistentes fue inferior al aprobado en el cronograma, presentando una variación que afecta el cumplimiento de la meta establecida y la planificación prevista. En el desarrollo de la sesión se registró la asistencia de 18 beneficiarios frente a los 22 programados.

3.3 Capacitador

Frente al desempeño del capacitador, lo observado durante el seguimiento es lo siguiente:

- Se verificó que el capacitador corresponde al aprobado por la interventoría cumpliendo con lo establecido.

- El capacitador demostró amplio dominio del tema, resolviendo inquietudes y presentando los conceptos de forma clara y precisa.

- El capacitador mantuvo una comunicación fluida y respetuosa con los beneficiarios, promoviendo la participación activa.

- Se constató el uso adecuado de los medios audiovisuales, lo que facilitó la comprensión y el seguimiento de la temática presentada

- El capacitador manejó de manera adecuada los tiempos, garantizando el desarrollo completo de los conceptos teóricos.

- La parte práctica se desarrolló de forma apropiada, incluyendo trabajo grupal y preguntas que facilitaron la participación activa de los beneficiarios.

4. VALIDACIÓN DE ASPECTOS VERIFICADOS Y APROBADOS

4.1 Gratuidad de la formación

En el desarrollo de la actividad se evidenció de manera clara y explícita el mensaje de gratuidad de la formación.

4.2 Uso de la imagen institucional del SENA

Se utilizaron las piezas gráficas y la imagen institucional del SENA en concordancia con las directrices establecidas.

4.3 Material de Formación

De acuerdo con el proyecto aprobado el material es el siguiente:

El material de formación entregado en este evento formativo coincide con el aprobado y corresponde a cartilla impresa. Su pertinencia radica en que permite profundizar en los contenidos expuestos dentro de las temáticas abordadas, facilitando así el desarrollo de la acción de formación.

Este material se encuentra metodológicamente estructurado y cuidadosamente seleccionado para dar soporte a los temas tratados en el curso, orientados al fortalecimiento de la gestión estratégica en apoyo a la actividad empresarial. De esta manera, se convierte en un recurso útil para que los trabajadores encuentren respaldo y orientación en su proceso de aprendizaje.

Finalmente, es importante destacar que este material ha sido elaborado por expertos en la temática, garantizando la calidad y coherencia con los objetivos de la acción de formación.

4.4 Cumplimiento de Horario

La sesión inició puntualmente y se desarrolló en su totalidad conforme a la jornada programada.

4.5 Ambientes de aprendizaje

Durante la visita de interventoría se llevó a cabo la verificación de las condiciones de los ambientes de aprendizaje, evidenciándose lo siguiente:

- La capacidad del aula resulta suficiente para el número de beneficiarios, permitiendo el desarrollo de la formación en condiciones cómodas y seguras.

- El ambiente cuenta con iluminación adecuada, favoreciendo la visibilidad y el confort durante la formación.

- El ambiente dispone de ventilación suficiente, garantizando la circulación de aire y el confort de los beneficiarios.

- El mobiliario y equipos garantizan posturas correctas y condiciones ergonómicas para el bienestar de los beneficiarios.

- Se verificó que el mobiliario (sillas, pupitres, mesas) es suficiente y adecuado para el número de beneficiarios.

- Se dispone de computadores y proyectores en correcto funcionamiento.

- Se implementan protocolos de bioseguridad con señalización, ventilación y elementos de limpieza disponibles.

- El ambiente cuenta con extintores, señalización de emergencia y rutas de evacuación visibles y en buen estado.

- El ambiente garantiza accesibilidad con rampas, señalización y baños adaptados para personas con movilidad reducida.

- Durante la visita no se identificaron cambios respecto al lugar aprobado, manteniéndose las condiciones iniciales validadas.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

5.1 Enfoque de la acción de formación

Acción de formación dirigida a trabajadores de todos los niveles ocupacionales que requieren actualizar y adquirir conocimientos, habilidades, aptitudes, técnicas y/o prácticas, necesarias. para resolver con autonomía, temas relacionados con la planificación y ejecución del trabajo actual o del cargo en el que buscan desempeñarse.

6. REGISTRO VISUAL

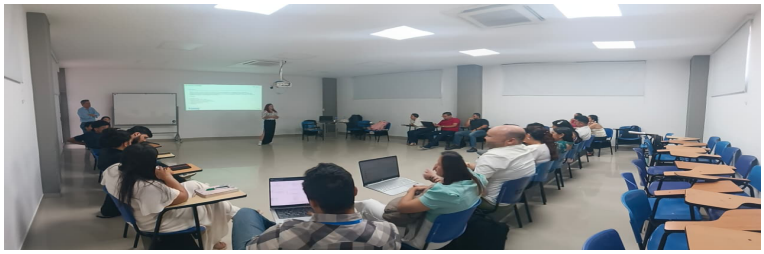
A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada y dirección del lugar





Salón donde se realiza el evento

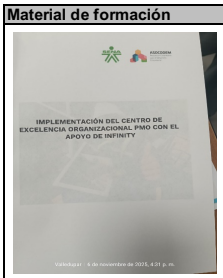


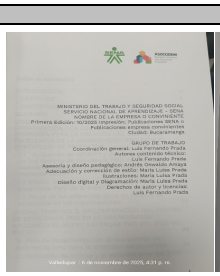
Cédula del docente

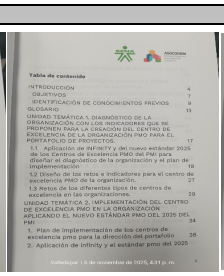


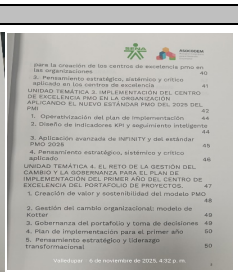


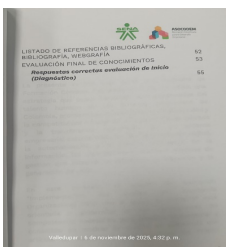
Material de formación



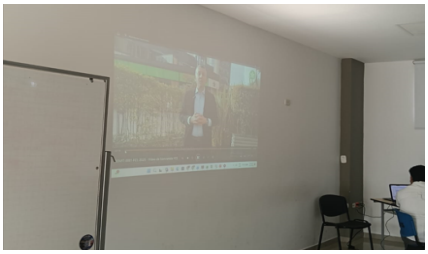




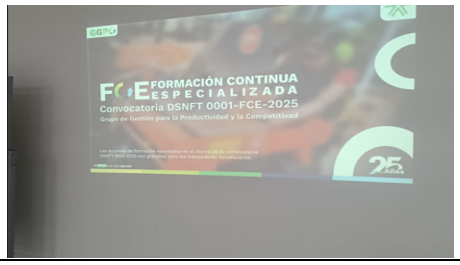




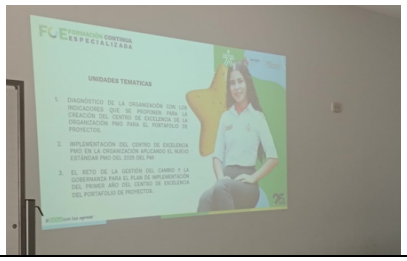
Video de bienvenida



Mensaje de gratuidad

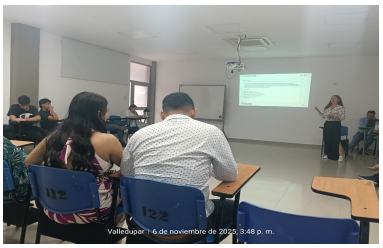


Diapositiva de la unidad temática



Momentos relevantes







Interventor con capacitador





Equipo técnico utilizado





7. CONCEPTO ACADÉMICO

La acción de formación desarrollada bajo la modalidad PRESENCIAL evidenció coherencia académica y metodológica con lo aprobado en el proyecto. La metodología aplicada, de carácter TEÓRICO - PRÁCTICA, permitió equilibrar la exposición conceptual del capacitador con ejercicios prácticos y espacios de participación activa de los beneficiarios, favoreciendo así la apropiación y aplicación de los conocimientos.

El evento, estructurado como un(a) SEMINARIO por unidades temáticas, garantizó la pertinencia de los contenidos, los cuales se mantuvieron alineados con la unidad temática programada y aprobada, contribuyendo al logro de los objetivos de aprendizaje.

Frente al desempeño del capacitador, se constató cumplimiento de lo establecido por la interventoría, destacándose su dominio del tema, claridad en la explicación, uso adecuado de medios audiovisuales, manejo oportuno de los tiempos y capacidad para fomentar la participación a través de preguntas y trabajo grupal. Estas condiciones aseguraron un proceso de enseñanza-aprendizaje dinámico, organizado y efectivo, que fortaleció la experiencia académica de los beneficiarios.

8. HALLAZGOS

Durante la visita se identificó una diferencia entre el número de beneficiarios asistentes y el número programado, registrándose la participación de 18 beneficiarios frente a los 22 aprobados, lo que representa una disminución en la cobertura prevista. No obstante, la acción de formación mantuvo coherencia metodológica y calidad en su ejecución, asegurando el cumplimiento de los objetivos académicos establecidos.

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda a ASOCODEM fortalecer los procesos de convocatoria y confirmación de asistencia de los beneficiarios con el fin de garantizar la participación completa del grupo programado en cada acción formativa. Asimismo, se sugiere mantener la estructura metodológica aplicada, que equilibra la teoría y la práctica, y continuar promoviendo la interacción activa de los participantes durante el desarrollo de las sesiones, lo cual contribuye al logro de los resultados de aprendizaje esperados.

10. CONCLUSIONES

La acción de formación Implementación del Centro de Excelencia Organizacional PMO con el apoyo de INFINITY se desarrolló conforme a lo aprobado por la interventoría, evidenciando calidad académica, pertinencia temática y adecuada gestión por parte del capacitador. Aunque se presentó una ligera disminución en el número de asistentes frente a lo programado, el evento cumplió con los objetivos pedagógicos y metodológicos, promoviendo el fortalecimiento de competencias en gestión de proyectos y la aplicación de estándares actualizados de excelencia organizacional.

11. SOLICITUD DE ALCANCE

Se solicita a ASOCODEM presentar, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, un plan de acción que detalle las estrategias que se implementarán para asegurar la asistencia completa de los beneficiarios programados en futuras acciones formativas. Dicho plan deberá incluir medidas de seguimiento, comunicación y confirmación anticipada de participación, con el fin de optimizar la gestión de la convocatoria y prevenir la recurrencia de variaciones en la cobertura.

ANEXO. Formato de visita presencial

OMAR RAÚL MARTÍNEZ GUERRA
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA

SANDRA PAEZ
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA